



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ДСА України

вул. Липська, 18/5, м. Київ, 01601, тел.: (044) 277-76-86, факс: (044) 277-76-11,
e-mail: inbox@court.gov.ua, web: [http:// www.dsa.court.gov.ua](http://www.dsa.court.gov.ua), код ЄДРПОУ: 26255795

22.04.2021 № 15-8189/21

**Касаційний адміністративний суд
у складі Верховного Суду**

**Касаційний господарський суд
у складі Верховного Суду**

Апеляційні суди

**Місцеві адміністративні та
господарські суди**

**Територіальні управління
Державної судової адміністрації
України**

Про сканування матеріалів судових справ

У зв'язку з додатковими зверненнями судів щодо необхідності продовження сканування матеріалів судових справ повідомляємо.

ДСА України листом від 08.08.2019 № 15-20379/19 довела обмежений перелік судових справ, які необхідно сканувати в першочерговому порядку (копія листа додається).

Водночас, зважаючи на надходження повторних звернень судів, ДСА України в черговий раз наголошує, що на сьогодні з метою забезпечення належного функціонування підсистеми "Електронний суд" (наказ ДСА України "Про запровадження в дослідну експлуатацію підсистем "Електронний суд" та "Електронний кабінет" від 01.06.2020 № 247, із змінами) та оптимізації витрат часу на здійснення сканування матеріалів судових справ, рекомендовано для сканування матеріали судових справ у наступних випадках:

1) одна із сторін по справі подала в електронному вигляді позовні та інші заяви до суду з використанням підсистеми "Електронний суд" (скануються паперові документи інших сторін по справі, що не є користувачами підсистеми, а також всі інші документи по цій справі, що подані в паперовому вигляді);

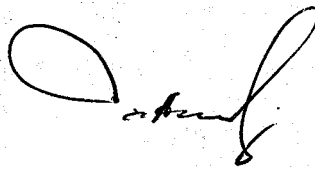
2) апеляційну/касаційну скаргу на матеріали паперової справи подано в електронному вигляді з використанням підсистеми "Електронний суд" (матеріали відповідних справ скануються судами, рішення яких оскаржується);

3) сторона по справі подала заяву про ознайомлення з матеріалами справи в електронному вигляді (внесення РНОКПП/коду ЄДРПОУ до додаткових відомостей про учасника справи та надання доступу до електронної справи).

Крім цього повідомляємо, про втрату чинності Закону України "Про електронний цифровий підпис" на підставі Закону України "Про електронні довірчі послуги" від 05.10.2017 № 2155-VIII. З урахуванням норм чинного на сьогодні законодавства коректним є використання терміну "кваліфікований електронний підпис" замість "електронний цифровий підпис".

Додаток: на 4 арк. в 1 прим.

Заступник Голови
Державної судової
адміністрації України



С. Чорнуцький



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ДСА України

вул. Липська, 18/5, м. Київ, 01601, тел.: (044) 277-76-86, факс: (044) 277-76-11,
e-mail: inbox@court.gov.ua, web: <http://www.dsa.court.gov.ua>, код ЄДРПОУ: 26255795

08.08.2019 № 15-20349/19

**Касаційний адміністративний суд у
складі Верховного Суду**

Апеляційні суди

**Місцеві адміністративні та
господарські суди**

**Територіальні управління
Державної судової адміністрації
України**

**Державне підприємство
"Інформаційні судові системи"**

Про сканування матеріалів судових справ

У зв'язку з додатковими зверненнями судів про надання роз'яснень щодо порядку сканування матеріалів судових справ, ДСА України в доповнення до листів від 01.08.2018 № 15-14040/18, від 13.09.2018 № 15-17388/18, від 02.11.2018 № 15-22252/18 та від 19.12.2018 № 15-26727/18 повідомляє.

Щодо актуальності подальшого сканування матеріалів справ.

Актуальність у скануванні матеріалів судових справ обумовлена продовженням тестування в судах модуля "Електронний суд" та не пов'язана з відкликанням ДСА України оголошення про початок функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи (ЄСІТС).

Тестування модулю "Електронний суд" було запроваджено наказом ДСА України від 22.12.2018 № 628 (зі змінами і доповненнями). Нині, тестовий режим функціонування Електронного суду запроваджено у всіх місцевих та апеляційних судах, а також Касаційному адміністративному суді у складі Верховного Суду.

Про здійснення тестового режиму експлуатації окремих майбутніх складових ЄСІТС, серед яких в тому числі і модуль "Електронний суд", ДСА України також повідомляла в своїх оголошеннях в газеті "Голос України" № 229 (6984) від 01.12.2018 та № 42 (7048) від 01.03.2019.

Щодо переліку судових справ, які рекомендовані для сканування.

З метою оптимізації витрат часу на здійснення сканування матеріалів судових справ, а також враховуючи відтермінування початку функціонування ЄСІТС, ДСА України в доповнення до згаданих листів повідомляє наступне.

Рекомендуємо в першочерговому порядку сканувати лише матеріали судових справ, стосовно яких подані із застосуванням модулю "Електронний суд":

- 1) позовні та інші заяви, скарги та інші передбачені законом процесуальні документи, що подаються до суду і можуть бути предметом судового розгляду;
- 2) апеляційні/касаційні скарги (матеріали відповідних справ скануються судами, рішення яких оскаржується);
- 3) повідомлення про відсутність матеріалів в електронній справі – стосовно справ, що перебувають на розгляді.

Необхідність сканування матеріалів усіх інших справ, перелік яких був визначений раніше доведеними роз'ясненнями, визначається судом залежно від потреби використання в суді матеріалів судових справ в електронному вигляді, а також враховуючи наявність можливостей щодо технічного та іншого забезпечення.

Щодо порядку сканування судових справ.

В якості методичної допомоги надаємо наступні рекомендації щодо застосування окремих удосконалених процедур сканування матеріалів судових справ. Разом з цим, повідомляємо, що раніше відскановані судом документи в іншому порядку чи форматі, не потребують повторного сканування.

Кожен окремих відсканований документ матеріалів справи зберігається в окремий файл. У випадку, коли документ містить в собі додатки і посилання на інші додані документи, для зручності пошуку та перегляду таких документів, рекомендується також їх збереження в окремі файли.

Для прикладу, коли позовна заява містить в собі значну кількість доданих до неї окремих документів (паперових оригіналів чи копій доказів, таблиць, зображень, розрахунків, тощо), пошук та перегляд яких буде зручніше здійснювати окремо, такі документи зберігаються в окремі файли з присвоєнням їм відповідної назви. Тобто, в наведеному прикладі в окремий файл зберігається текст позовної заяви та окремо файли доданих до позовної заяви документів, по яких в подальшому для зручності передбачається окремо здійснювати пошук та перегляд.

Якщо документ містить додатки, які не потребують окремого їх пошуку та перегляду, такий документ може скануватися та зберігатися в один файл.

Рівень деталізації збереження документів в окремі файли, визначається судом виходячи з подальшої зручності їх пошуку та перегляду суддею в електронному вигляді.

Таким чином з урахуванням вищезазначених рекомендацій, втрачається доцільність збереження в окремий файл кожної сторінки матеріалів справи.

Назва файлу обирається, виходячи з назви самого документу. Кожен суд самостійно визначає назву файлу в залежності від зручності судді в майбутньому працювати з документами електронної судової справи.

При скануванні рекомендується використовувати наступні налаштування параметрів сканеру:

формат – PDF (*.pdf);

колір – чорно-білий;

якість зображення – 300 dpi.

У разі виявлення низької якості зображення (приклади таких документів додаються), документ підлягає повторному скануванню з підвищенням якості зображення та (або) інших параметрів (тон, контраст тощо), доступних у інтерфейсі програмного забезпечення сканера. Це не стосується випадків, коли документ, що міститься у справі, низької якості або є вже досить застарілим.

При зміні налаштувань слід дотримуватись балансу між оптимальною якістю та розміром сканованого файлу.

З приводу звернень судів щодо неможливості перегляду (витребування) відсканованих матеріалів судової справи з КП "Д-3" в КП "ДСС" або навпаки повідомляємо, що ДСА України надала відповідне доручення адміністратору автоматизованої системи документообігу суду реалізувати в найкоротший термін згаданий функціонал.

Одночасно повідомляємо, що раніше надані роз'яснення з приводу порядку сканування матеріалів справ втрачають свою актуальність в частині, що суперечать наведеним в цьому листі рекомендаціям.

Щодо навчання відповідальних працівників судів з питань порядку сканування матеріалів судових справ у КП "Д-3" та КП "ДСС".

ДСА України отримує від судів скарги щодо не проведення адміністратором АСДС відповідних навчань відповідальних працівників судів з питань порядку сканування матеріалів судових справ у КП "Д-3" та КП "ДСС".

З цього приводу повідомляємо, що Навчальний центр, створений при Державному підприємстві "Інформаційні судові системи", на постійній основі в режимі відеоконференцзв'язку проводить навчальні семінари з питань реєстрації заяв, що надходять з Електронного кабінету та сканування судових справ (матеріалів) в КП "Д-3" та КП "ДСС".

Ці семінари розраховані для користувачів, які займаються реєстрацією заяв, що надходять з Електронного кабінету та скануванням матеріалів судових справ для подальшого їх експортування в АСДС. Тривалість таких семінарів – 1 день (2 години).

Для ознайомлення з графіком проведення подібних занять та запису на них, працівникам суду необхідно самостійно зареєструватися в професійній мережі "Феміда", розміщеній за посиланням: <https://femida.court.gov.ua>, та записатися на навчальний курс.

У разі виникнення будь-яких додаткових питань, пов'язаних з реєстрацією в професійній мережі "Феміда" та/або записом на навчальний курс, рекомендуємо

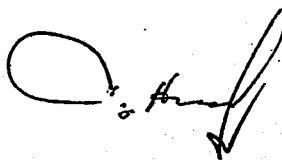
звертатись до працівників Навчального центру за телефоном: (044) 207 35 43, у робочому порядку.

Крім того, ДСА України для відома надсилає, розроблений адміністратором АСДС, звіт по навчанню працівників апаратів судів з питань реєстрації заяв, що надходять з Електронного кабінету та сканування судових справ (матеріалів) в КП "Д-3" та КП "ДСС" (додається).

Окремо для Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду надсилаємо листи ДСА України від 13.09.2018 № 15-17388/18, від 02.11.2018 № 15-22252/18 та від 19.12.2018 № 15-26727/18 для врахування в роботі.

Додатки: в електронному вигляді.

Заступник Голови Державної
судової адміністрації України



С. Чорнуцький