

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Голова Апеляційного суду**  
**Сумської області**  
**В.А.Ященко**  
 «12» січня 2017 року

**ПЛАН**  
**основних напрямків роботи**  
**Апеляційного суду Сумської області**  
**на перше півріччя 2017 року**

№ з/п	Найменування заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
<b>Розділ І. Загальні заходи спільні з місцевими судами області, ТУ ДСА України у Сумській області</b>				
1.1	Проаналізувати і розглянути на нараді з головами та суддями місцевих судів стан здійснення судочинства загальними судами області у 2016 році у режимі відеоконференції	24.02.2017	Ященко В.А. Рибалка В.Г. Литовченко Н.О. Шевченко В.А. Матус В.В. голови місцевих судів Кібець В.О.	
<b>Розділ ІІ. Розглянути на зборах суддів апеляційного суду</b>				
2.1	Звіти секретарів судових палат щодо підсумків роботи апеляційного суду зі здійснення правосуддя у 2016 році	лютий	Матус В.В. Шевченко В.А.	
2.2	Звіт голови та заступників голови Апеляційного суду Сумської області щодо вирішення питань внутрішньої діяльності суду та виконання рішень зборів суддів апеляційного суду у 2016 році	березень	Ященко В.А. Литовченко Н.О. Рибалка В.Г.	
2.3	Стан роботи служби управління персоналом апеляційного суду	квітень	Семишкур Н.В.	
2.4	Стан роботи в апеляційному суді зі зверненнями громадян	червень	Ященко В.А. Носаченко Л.В.	
<b>Розділ ІІІ. Узагальнення, аналізи, вивчення судової практики</b>				
3.1	Проаналізувати роботу судових палат апеляційного суду за 2016 рік по здійсненню правосуддя та виконанню	січень-лютий	Матус В.В. Шевченко В.А.	

	інших визначених законодавством повноважень			
3.2	Проведення аналізів і узагальнень з найбільш актуальних питань судової практики	протягом півріччя	Рибалка В.Г. Литовченко Н.О.	
3.3	Проведення аналізів і узагальнень за вказівками вищих судів	протягом півріччя	Судді апеляційного суду	
3.4	Підготовка щомісячної інформації щодо застосування окремих норм КПК судами першої та апеляційної інстанції при розгляді кримінальних проваджень	щомісяця	Литовченко Н.О. Міненко Т.М.	

**Розділ IV. Підвищення професійного рівня, ділової кваліфікації суддів, працівників апеляційного суду та надання методичної допомоги в застосуванні законодавства судьями місцевих судів області**

4.1	Згідно окремо розроблених планів проводити навчання: а) з судьями та помічниками суддів, з актуальних питань застосування нового законодавства; б) з працівниками апарату суду з питань вивчення та застосування законодавства, інших нормативних документів в практичній роботі; в) з працівниками апарату суду з питань функціонування автоматизованої системи документообігу в суді; г) з працівниками апеляційного суду по виконанню вимог законодавства щодо запобігання корупції; д) з працівниками апарату суду з питань вивчення Інструкції з діловодства, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 № 173	щомісяця  щомісяця  протягом півріччя  протягом півріччя  протягом півріччя	Рибалка В.Г. Кушнірова С.Ю.  Кушнірова С.Ю. Торгачова Л.В.  Торгачова Л.В. Кальченко Г.Ю.  Ященко В.А. Смолянінова І.П.  Торгачова Л.В.	
-----	---	---	---	--

**Розділ V. Робота служби управління персоналом суду**

5.1	Підготовка матеріалів та здійснення контролю за їх проходженням: - по призначенню на посади суддів апеляційного суду; - по присвоєнню чергових рангів державним службовцям апеляційного суду; - за строками вислуги суддів і працівників апарату суду, які дають	протягом півріччя протягом півріччя  протягом півріччя	Ященко В.А. Семишкур Н.В. Торгачова Л.В. Семишкур Н.В.  Ященко В.А. Торгачова Л.В.	
-----	---	---	--	--

	право на одержання відсоткової надбавки; - по проведенню перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади».	протягом півріччя	Семишкур Н.В. Торгачова Л.В. Семишкур Н.В.	
5.2	Ведення обліку військовозобов'язаних та призовників в апеляційному суді	протягом півріччя	Семишкур Н.В.	
5.3	Організувати та забезпечити проходження практики студентами та слухачами вищих юридичних учбових закладів з метою якісного підбору кадрів до резерву, вивчення їх ділових та моральних якостей	протягом півріччя	Яценко В.А. Семишкур Н.В.	
5.4	Ведення систем «Картка», «Кадри» та «Кадри-WEB»	протягом півріччя	Семишкур Н.В. Кальченко Г.Ю.	
5.5	Забезпечення своєчасного складання звітів з кадрової роботи в суді та направлення їх у відповідні установи	протягом півріччя	Смоляннінова І.П. Семишкур Н.В.	
5.6	Повідомлення Вищої кваліфікаційної комісії суддів України та Державної судової адміністрації України про наявність вакантних посад суддів у апеляційному суді у триденний строк з дня їх утворення	протягом півріччя	Яценко В.А. Семишкур Н.В.	
5.7	Забезпечення проведення декларування доходів працівниками апеляційного суду за 2016 рік	до 01.04.2017	Яценко В.А. Семишкур Н.В.	
5.8	Забезпечення проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в суді	у разі потреби	Смоляннінова І.П. Семишкур Н.В.	
5.9	Здійснення заходів щодо виконання вимог Закону України «Про державну службу»	протягом півріччя	Торгачова Л.В. Смоляннінова І.П. Семишкур Н.В.	

## Розділ VI. Фінансово-господарська діяльність суду

6.1	Забезпечити своєчасне і цільове використання бюджетних коштів на матеріально-технічне забезпечення діяльності суду	протягом півріччя	Яценко В.А. Торгачова Л.В. Пугач Л.О.	
6.2	Скласти річний фінансовий звіт апеляційного суду за 2016 рік та подати до ГУДКСУ у Сумській області	до 16.01.2017 та 26.01.2017	Пугач Л.О.	
6.3	Забезпечити своєчасне укладання договорів, їх пролонгації, внесення змін до договорів шляхом укладання додаткових угод на послуги по обслуговуванню суду	січень	Яценко В.А. Торгачова Л.В. Пугач Л.О.	
6.4	Підготувати розрахунки, які	січень-лютий	Яценко В.А.	

	обґрунтовують показники видатків бюджету, що виділені апеляційному суду на 2017 рік		Торгачова Л.В. Пугач Л.О.	
6.5	Провести розрахунки фінансових потреб суду на 2018 рік, подати до ДСА України проект індивідуального кошторису на 2018 рік	червень-серпень	Рибалка В.Г. Литовченко Н.О. Торгачова Л.В. Пугач Л.О.	
6.6	Скласти фінансову звітність за перший квартал 2017 року та подати до ДСА України, ГУДКСУ у Сумській області	квітень	Пугач Л.О.	
6.7	Скласти штатний розпис апеляційного суду на 2017 рік та подати на затвердження до ДСА України	до 31.01.2017	Ященко В.А. Торгачова Л.В. Пугач Л.О.	
6.8	Скласти звіт про виконання індивідуального кошторису та Паспорту бюджетної програми 0501020 «Здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами»	до 20.01.2017 та в подальшому щоквартально	Пугач Л.О.	
6.9	Розробити та затвердити план заходів з енергозбереження і скорочення витрат на комунальні послуги та енергоносії на 2017 рік	до 01.02.2017	Ященко В.А. Пугач Л.О. Торгачова Л.В.	

**Розділ VII. Питання удосконалення та ефективності роботи апарату апеляційного суду**

7.1	Перевірка роботи канцелярії судової палати з розгляду цивільних справ	травень	Шевченко В.А. Торгачова Л.В. Смолянкінова І.П. Кушнірова С.Ю.	
	Перевірка роботи секретарів судових засідань суду	червень	Матус В.В. Шевченко В.А. Торгачова Л.В. Смолянкінова І.П.	
	Наслідки вивчення розглянути на виробничих нарадах працівників апарату суду			
7.2	Організація виконання плану заходів щодо вдосконалення процедури фіксування судового засідання технічними засобами, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України № 164 від 11.08.2016	протягом півріччя	Торгачова Л.В. Кальченко Г.Ю.	
7.3	На виконання рішення Ради суддів України № 28 від 02.04.2015 здійснити обрахування базових показників роботи суду за 2016 рік та	до 01.02.2017	Смолянкінова І.П.	

	оприлюднити їх на веб-сайті апеляційного суду			
7.4	Організація виконання завдань згідно плану комунікаційних заходів апеляційного суду на 2017 рік	протягом півріччя	Носаченко Л.В.	
7.5	Проводити роботу щодо наповнення веб-сайту апеляційного суду	протягом півріччя	Торгачова Л.В. Носаченко Л.В. Кальченко Г.Ю.	
7.5	Провести аналіз обліково-статистичної роботи в апеляційному суді за 2016 рік та надіслати до ДСА України	до 15.01.2017	Кушнірова С.Ю.	
7.7	Передати на збереження до архіву апеляційного суду справи за 2015 рік, які зберігаються у канцеляріях судових палат, загальній канцелярії та інших структурних підрозділах	до 20.03.2017	Лопатенко Н.П. Пугач Л.О. Павленко С.В. Бондарева Г.М. Рой Я.М. Семишкур Н.В. Кушнірова С.Ю. Бережна О.П. Носаченко Л.В.	
7.8	Забезпечити належний контроль за технічним обслуговуванням приміщення апеляційного суду	протягом півріччя	Сідліченко В.Б.	