

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Сумського
апеляційного суду

Володимир РУНОВ
«01» вересня 2024 року

ПЛАН
основних напрямків роботи
Сумського апеляційного суду
на друге півріччя 2024 року

№ з/п	Найменування заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
Розділ I. Суддівське самоврядування				
1.1	Звіт голови та заступника голови суду щодо вирішення питань внутрішньої діяльності суду та виконання рішень зборів суддів за 2023 рік	вересень жовтень	Рунов В. Ю. Криворотенко В. І.	
1.2	Звіти секретарів судових палат щодо підсумків роботи апеляційного суду зі здійснення правосуддя у 2023 році	вересень жовтень	Собина О. І. Філонова Ю. О.	
1.3	Звіт керівника апарату суду про свою діяльність у 2023 році	вересень жовтень	Торгачова Л. В.	
1.4	Стан роботи в апеляційному суді зі зверненнями громадян у 2023 році	вересень жовтень	Носаченко Л. В.	
Розділ II. Узагальнення, аналізи, вивчення судової практики				
2.1	Проаналізувати роботу судових палат апеляційного суду за 2023 рік по здійсненню правосуддя та виконанню інших визначених законодавством повноважень	вересень жовтень	Собина О. І. Філонова Ю. О.	
2.2	Проведення аналізів і узагальнень з найбільш актуальних питань судової практики	протягом півріччя	Криворотенко В. І. Собина О. І. Філонова Ю. О.	
2.3	Проведення аналізів і узагальнень за вказівкою Верховного Суду	протягом півріччя	Криворотенко В. І. Собина О. І. Філонова Ю. О.	
2.4	Підготовка інформації щодо застосування окремих норм КПК судами першої та апеляційної інстанції при розгляді кримінальних проваджень, надіслання її до Верховного Суду	щомісяця	Іващенко Е. І.	

Розділ III. Підвищення професійного рівня, кваліфікації суддів, працівників апеляційного суду та надання методичної допомоги суддям місцевих судів області в застосуванні законодавства

3.1	<p>Згідно окремо розроблених планів проводити навчання:</p> <p>а) з суддями та помічниками суддів з актуальних питань застосування нового процесуального законодавства;</p> <p>б) з працівниками апарату суду з питань вивчення та застосування законодавства, інших нормативних документів в практичній роботі;</p> <p>в) з працівниками апарату суду з питань функціонування автоматизованої системи документообігу в суді;</p> <p>г) з працівниками апеляційного суду по виконанню вимог законодавства щодо запобігання корупції;</p> <p>д) з працівниками апарату суду з питань вивчення нормативно-правових актів по забезпеченню діяльності суду</p>	щомісяця	Криворотенко В. І. Кушнірова С. Ю.	
3.2	<p>Організація та контроль за підвищенням кваліфікації працівників апарату суду згідно графіку підвищення кваліфікації</p>	протягом півріччя	Семишкур Н. В. Керівники структурних підрозділів	
3.3	<p>Відповідно до п. 3 ч. 1 ст. 27 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» надання місцевим судам області методичної допомоги в застосуванні законодавства</p>	протягом півріччя	Судді апеляційного суду	

Розділ IV. Робота відділу управління персоналом суду

4.1	<p>Підготовка матеріалів та здійснення контролю за їх проходженням:</p> <p>- по призначенню на посади суддів апеляційного суду;</p> <p>- по присвоєнню чергових рангів державним службовцям апеляційного суду;</p> <p>- за строками вислуги суддів і працівників апарату суду, які дають право на одержання відсоткової надбавки;</p> <p>- по проведенню перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади»</p>	протягом півріччя	Семишкур Н. В.	
		протягом півріччя	Семишкур Н. В. Дейниченко О. М.	
		протягом півріччя	Семишкур Н. В. Дейниченко О. М. Петренко А. В.	
		протягом півріччя	Семишкур Н. В.	

4.2	Здійснювати заходи щодо військового обліку працівників суду – призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час	згідно із окремим планом	Семишкур Н. В.	
4.3	Організувати та забезпечити проходження практики студентами та слухачами вищих юридичних учбових закладів з метою якісного підбору кадрів, вивчення їх ділових та моральних якостей	протягом півріччя	Рунов В. Ю. Семишкур Н. В.	
4.4	Ведення систем «Кадри-WEB» та Системи управління підприємством ЄСІТС	протягом півріччя	Семишкур Н. В. Дейниченко О. М. Кальченко Г. Ю.	
4.5	Забезпечення своєчасного складання статистичної звітності з кадрових питань в суді та направлення їх у відповідні установи	протягом півріччя	Семишкур Н. В.	
4.6	Повідомлення Вищої кваліфікаційної комісії суддів України та Державної судової адміністрації України, а також через вебпортал судової влади про вакантні посади суддів в апеляційному суді	у триденний строк з дня утворення вакантних посад суддів	Рунов В. Ю. Семишкур Н. В.	
4.7	Забезпечення надання інформації до Вищої кваліфікаційної комісії суддів України для формування суддівського досьє	протягом півріччя	Торгачова Л. В. Семишкур Н. В.	
4.8	Забезпечення проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в суді	у разі потреби	Смолянінова І. П. Семишкур Н. В.	
4.9	Скласти та затвердити графіки відпусток суддів та працівників апарату суду на 2025 рік	листопад - грудень	Рунов В. Ю. Торгачова Л. В. Семишкур Н. В.	
4.10	Здійснення заходів щодо виконання вимог Закону України «Про державну службу»	протягом півріччя	Торгачова Л. В. Смолянінова І. П. Семишкур Н. В.	
4.11	Організація та проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апеляційного суду	жовтень-грудень	Торгачова Л. В. Смолянінова І. П. Семишкур Н. В. Дейниченко О. М.	
4.12	Скласти та затвердити план заходів щодо запобігання та виявлення корупції в суді на 2025 рік	грудень	Семишкур Н. В.	

Розділ V. Фінансово-господарська діяльність суду

5.1	Забезпечити своєчасне і цільове використання бюджетних коштів на матеріально-технічне забезпечення діяльності суду	протягом півріччя	Рунов В. Ю. Торгачова Л. В. Пугач Л. О.	
-----	--	-------------------	---	--

5.2	Провести звірку дебіторської і кредиторської заборгованості з постачальниками станом на 01.07.2024 та 01.10.2024	до 10.07.2024 до 10.10.2024	Пугач Л.О. Войтенко О. П.	
5.3	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей станом на 01.10.2024	до 31.10.2024	Войтенко О. П. Білолюбська Н. В.	
5.4	Забезпечити своєчасне складання бюджетної та фінансової звітності, статистичних звітів за перше півріччя 2024 року, третій квартал 2024 року	липень жовтень	Пугач Л. О. Бондарь А. М. Войтенко О. П.	
5.5	Забезпечити своєчасне укладення договорів, їх пролонгації, внесення змін до договорів шляхом укладання додаткових угод на послуги по обслуговуванню суду	протягом півріччя	Рунов В. Ю Торгачова Л.В. Пугач Л.О. Рубан Е.М.	
5.6	Підготувати зміни до розрахунків, які обґрунтовують показники видатків бюджету, що включаються до кошторису суду на 2024 рік	протягом півріччя (за потреби)	Рунов В. Ю. Торгачова Л. В. Пугач Л. О.	
5.7	Скласти звіт про виконання індивідуального кошторису та паспорта бюджетної програми за КПКВК 0501020 «Забезпечення здійснення правосуддя місцевими, апеляційними судами та функціонування органів установ системи правосуддя»	щоквартально	Пугач Л. О. Войтенко О. П.	
5.8	Перевірити стан протипожежної безпеки, сантехнічної, опалювальної, електричної мереж, віконних проїомів. Провести іншу підготовку в період переходу на осінньо-зимовий період роботи суду	серпень вересень	Рунов В. Ю. Рубан Е. М. Сідліченко В. Б.	

Розділ VI. Питання удосконалення та ефективності роботи апарату апеляційного суду

6.1	Стан роботи відділу організації служби судових розпорядників	листопад	Кравченко Я. О.	
6.2	Здійснювати підготовку для оприлюднення на офіційному вебсайті суду звіту щодо задоволення запитів про доступ до публічної інформації на виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	щомісяця	Носаченко Л. В.	
6.3	На виконання рішення Ради суддів України № 28 від 02.04.2015 здійснити обрахування базових показників роботи суду за I півріччя 2024 року та оприлюднити їх на	до 01.08.2024	Смолянінова І. П. Павлиш О. У. Шоломій Д. В. Кальченко Г. Ю.	

	вебсайті апеляційного суду			
6.4	Проводити роботу щодо наповнення вебсайту апеляційного суду	протягом півріччя	Москаленко І. В. Кальченко Г. Ю.	
6.5	Забезпечити належний контроль за технічним обслуговуванням приміщення апеляційного суду	протягом півріччя	Рубан Е. М.	
6.6	Скласти плани робіт структурних підрозділів на 2025 рік	грудень	Керівники структурних підрозділів суду	
6.7	Скласти номенклатуру справ суду на 2025 рік	листопад	Пугачова В. В. Керівники структурних підрозділів суду	