

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Сумського
апеляційного суду
Володимир РУНОВ
«02» січня 2024 року

ПЛАН
основних напрямків роботи
Сумського апеляційного суду
на перше півріччя 2024 року

№ з/п	Найменування заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
Розділ I. Розглянути на зборах суддів апеляційного суду				
2.1	Звіти секретарів судових палат щодо підсумків роботи апеляційного суду зі здійснення правосуддя у 2023 році	лютий	Собина О. І. Філонова Ю. О.	
2.2	Стан роботи в апеляційному суді зі зверненнями громадян у 2023 році	лютий	Носаченко Л. В.	
2.3	Звіт голови та заступника голови суду щодо вирішення питань внутрішньої діяльності суду та виконання рішень зборів суддів за 2023 рік	березень	Рунов В. Ю. Криворотенко В. І.	
Розділ II. Узагальнення, аналізи, вивчення судової практики				
3.1	Проаналізувати роботу судових палат апеляційного суду за 2023 рік по здійсненню правосуддя та виконанню інших визначених законодавством повноважень	лютий	Собина О. І. Філонова Ю. О.	
3.2	Проведення аналізів і узагальнень з найбільш актуальних питань судової практики	протягом півріччя	Криворотенко В. І. Собина О. І. Філонова Ю. О.	
3.3	Проведення аналізів і узагальнень за вказівкою Верховного Суду	протягом півріччя	Криворотенко В. І. Собина О. І. Філонова Ю. О.	
3.4	Підготовка інформації щодо застосування окремих норм КПК судами першої та апеляційної інстанції при розгляді кримінальних проваджень, надіслання її до Верховного Суду	щомісяця	Іващенко Е. І.	

Розділ III. Підвищення професійного рівня, кваліфікації суддів, працівників апеляційного суду та надання методичної допомоги суддям місцевих судів області в застосуванні законодавства

4.1	<p>Згідно окремо розроблених планів проводити навчання:</p> <p>а) з суддями та помічниками суддів з актуальних питань застосування нового процесуального законодавства;</p> <p>б) з працівниками апарату суду з питань вивчення та застосування законодавства, інших нормативних документів в практичній роботі;</p> <p>в) з працівниками апарату суду з питань функціонування автоматизованої системи документообігу в суді та щодо запровадження підсистем (модулів) Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи;</p> <p>г) з працівниками апеляційного суду по виконанню вимог законодавства щодо запобігання корупції;</p> <p>д) з працівниками апарату суду з питань вивчення нормативно-правових актів по забезпеченню діяльності суду</p>	щомісяця	Криворотенко В. І. Кушнірова С. Ю.	
4.2	Організація та контроль за підвищенням кваліфікації працівників апарату суду згідно графіку підвищення кваліфікації	протягом півріччя	Торгачова Л. В. Смолянінова І. П. Кушнірова С. Ю.	
4.3	Відповідно до п. 3 ч. 1 ст. 27 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» надання місцевим судам області методичної допомоги в застосуванні законодавства	протягом півріччя	Торгачова Л. В. Кальченко Г. Ю.	
	протягом півріччя	Рунов В. Ю. Семишкур Н. В. Торгачова Л. В.	Керівники структурних підрозділів	
	протягом півріччя	Семишкур Н. В. Керівники структурних підрозділів		
	протягом півріччя	Судді апеляційного суду		

Розділ IV. Робота служби управління персоналом суду

5.1	<p>Підготовка матеріалів та здійснення контролю за їх проходженням:</p> <p>- по призначенню на посади суддів апеляційного суду;</p> <p>- по присвоєнню чергових рангів державним службовцям апеляційного суду;</p> <p>- за строками вислуги років суддів і працівників апарату суду, які дають право на одержання відсоткової надбавки;</p> <p>- по проведенню перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади»</p>	протягом півріччя	Семишкур Н. В.	
		протягом півріччя	Семишкур Н. В. Дейниченко О. М.	
		протягом півріччя	Семишкур Н. В. Дейниченко О. М.	
		протягом півріччя	Семишкур Н. В. Дейниченко О. М.	

5.2	Ведення обліку військовозобов'язаних та призовників в апеляційному суді	протягом півріччя	Семишкур Н. В.	
5.3	Ведення системи «Кадри-WEB» та Модулю «Управління персоналом, фінансовим та бухгалтерським обліком «Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи»	протягом півріччя	Семишкур Н. В. Дейниченко О. М. Кальченко Г. Ю.	
5.4	Забезпечення своєчасного складання звітів з кадрової роботи в суді та направлення їх у відповідні установи	протягом півріччя	Семишкур Н. В. Дейниченко О. М.	
5.5	Повідомлення Вищої кваліфікаційної комісії суддів України та Державної судової адміністрації України про наявність вакантних посад суддів в апеляційному суді	у триденний строк з дня утворення вакантних посад суддів	Рунов В. Ю. Семишкур Н. В.	
5.6	Забезпечення надання інформації до Вищої кваліфікаційної комісії суддів України для формування суддівського досьє	протягом півріччя	Торгачова Л. В. Семишкур Н. В.	
5.7	Забезпечення проведення декларування доходів працівниками апеляційного суду	В строки визначені законодавством	Рунов В. Ю. Семишкур Н. В. Дейниченко О. М.	
5.8	Забезпечення проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в суді	у разі потреби	Смолянінова І. П. Семишкур Н. В.	
5.9	Здійснення заходів щодо виконання вимог Закону України «Про державну службу»	протягом півріччя	Торгачова Л. В. Смолянінова І. П. Семишкур Н. В.	
5.10	Проведення співбесід з державними службовцями щодо стану виконання завдань і досягнення ключових показників	щоквартальн о	Керівники структурних підрозділів	

Розділ V. Фінансово-господарська діяльність суду

6.1	Забезпечення своєчасного і цільового використання бюджетних коштів на матеріально-технічне забезпечення діяльності суду	протягом півріччя	Рунов В. Ю. Торгачова Л. В. Пугач Л. О.	
6.2	Складання річної фінансової та бюджетної звітності апеляційного суду за 2023 рік та подання її до ГУДКСУ у Сумській області, ДСА України	до 19.01.2024 та 26.01.2024	Пугач Л. О.	
6.3	Забезпечення своєчасного укладання договорів, їх пролонгації, внесення змін до договорів шляхом укладання додаткових угод на послуги по обслуговуванню суду	січень	Рунов В. Ю. Торгачова Л. В. Пугач Л. О. Рубан Е. М.	
6.4	Підготовка розрахунків, які обґрунтовують показники видатків бюджету, що виділені апеляційному суду на 2024 рік	січень-лютий	Рунов В. Ю. Торгачова Л.В. Бондарь А. М. Войтенко О. П.	

6.5	Складання фінансової та бюджетної звітності за перший квартал 2024 року та подання її до ДСА України, ГУДКСУ у Сумській області	квітень	Пугач Л. О.	
6.6	Складання штатного розпису апеляційного суду на 2024 рік та подання його на затвердження до ДСА України	січень	Рунов В. Ю. Торгачова Л. В. Пугач Л. О. Семишкур Н. В.	
6.7	Складання звіту про виконання індивідуального кошторису та Паспорту бюджетної програми 0501020 «Здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами» за 2023 рік	січень та в подальшому щоквартально	Пугач Л. О. Войтенко О. П.	
6.8	Розробка та затвердження плану заходів з енергозбереження і скорочення витрат на комунальні послуги та енергоносії на 2024 рік	до 01.02.2024	Рунов В. Ю. Пугач Л. О. Торгачова Л. В. Рубан Е. М.	

Розділ VI. Питання удосконалення та ефективності роботи апарату суду

7.1	Перевірка стану діловодства та наявності печаток і штампів в підрозділах апарату суду станом на 01.01.2024	У строки визначені наказом керівника апарату суду	Комісія, визначена наказом керівника апарату суду	
7.2	Вивчення стану роботи відділу забезпечення діяльності судової палати з розгляду кримінальних справ суду	травень	Шоломій Д. В.	
7.3	Вивчення стану роботи відділу забезпечення діяльності судової палати з розгляду цивільних справ суду	травень	Павлиш О. У.	
7.4	Проведення аналізу роботи структурних підрозділів за 2023 рік	січень	Керівники структурних підрозділів	
7.5	На виконання рішення Ради суддів України № 28 від 02.04.2015 здійснити обрахування базових показників роботи суду за 2023 рік та оприлюднити їх на веб-сайті апеляційного суду	до 01.02.2024	Смолянїнова І. П. Павлиш О. У. Шоломій Д. В.	
7.6	Здійснення підготовки для оприлюднення на офіційному вебсайті звіту щодо задоволення запитів про доступ до публічної інформації на виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	щомісяця	Носаченко Л. В.	
7.7	Проведення роботи щодо наповнення веб-сайту апеляційного суду	протягом півріччя	Кальченко Г. Ю.	
7.8	Проведення аналізу обліково-статистичної роботи в апеляційному суді за 2023 рік та надіслати до ДСА України	до 25.01.2024	Кушнірова С. Ю.	
7.9	Передача на збереження до архіву суду справ за 2021 рік, які зберігаються у структурних підрозділах суду	до 29.03.2024	Пугачова В. В. Рой Я. М. Павлиш О. У.	

			Шоломій Д. В. Трошечко Т. В. Кравченко Я. О. Пугач Л. О. Рубан Е. М. Семишкур Н. В. Носаченко Л. В.	
7.10	Забезпечення належного контролю за технічним обслуговуванням приміщення апеляційного суду	протягом півріччя	Рубан Е. М.	