

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В. о. Голови Сумського  
апеляційного суду

Віктор КРИВОРОТЕНКО  
« 3 » серпня 2022 року



**ПЛАН**  
**основних напрямків роботи**  
**Сумського апеляційного суду**  
**на друге півріччя 2022 року**

№ з/п	Найменування заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
<b>Розділ I. Суддівське самоврядування</b>				
1.1	Проводити збори суддів	у разі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці	Рунов В. Ю.	
1.2	Звіт голови та заступника голови суду щодо вирішення питань внутрішньої діяльності суду та виконання рішень зборів суддів за 2021 рік	серпень-вересень	Рунов В. Ю. Криворотенко В. І.	
1.3	Звіт секретарів судових палат щодо підсумків роботи апеляційного суду зі здійснення правосуддя у 2021 році	серпень-вересень	Собина О. І. Філонова Ю. О.	
1.4	Звіт керівника апарату суду про свою діяльність за 2021 рік	серпень-вересень	Торгачова Л. В.	
1.5	Стан роботи в апеляційному суді зі зверненнями громадян	серпень-вересень	Носаченко Л. В.	
<b>Розділ II. Узагальнення, аналізи, вивчення судової практики</b>				
2.1	Проведення аналізів і узагальнень з найбільш актуальних питань судової практики	протягом півріччя	Криворотенко В. І. Собина О. І. Філонова Ю. О.	
2.2	Проведення аналізів і узагальнень за вказівкою Верховного Суду	протягом півріччя	Криворотенко В. І. Собина О. І. Філонова Ю. О.	
2.3	Підготовка інформації щодо застосування окремих норм КПК судами першої та апеляційної інстанції при розгляді кримінальних проваджень, надіслання її до Верховного Суду	щомісяця	Іващенко Е. І.	

**Розділ III. Підвищення професійного рівня, кваліфікації суддів, працівників апеляційного суду та надання методичної допомоги суддям місцевих судів області в застосуванні законодавства**

3.1	<p>Згідно окремо розроблених планів проводити навчання:</p> <p>а) з суддями та помічниками суддів з актуальних питань застосування нового процесуального законодавства;</p> <p>б) з працівниками апарату суду з питань вивчення та застосування законодавства, інших нормативних документів в практичній роботі;</p> <p>в) з працівниками апарату суду з питань функціонування автоматизованої системи документообігу в суді;</p> <p>г) з працівниками апеляційного суду по виконанню вимог законодавства щодо запобігання корупції;</p> <p>д) з працівниками апарату суду з питань вивчення нормативно-правових актів по забезпеченню діяльності суду</p>	<p>щомісяця</p> <p>протягом півріччя</p> <p>протягом півріччя</p> <p>протягом півріччя</p> <p>протягом півріччя</p>	<p>Криворотенко В. І. Кушнірова С. Ю.</p> <p>Торгачова Л. В. Смолянінова І. П. Кушнірова С. Ю.</p> <p>Торгачова Л. В. Казбан А. Г.</p> <p>Торгачова Л. В. Семишкур Н. В. Торгачова Л. В. Смолянінова І. П. Керівники структурних підрозділів</p>	
3.2	<p>Організація та контроль за підвищенням кваліфікації працівників апарату суду згідно графіку підвищення кваліфікації</p>	<p>протягом півріччя</p>	<p>Семишкур Н. В. Керівники структурних підрозділів</p>	
3.3	<p>Відповідно до п. 3 ч. 1 ст. 27 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» надання місцевим судам області методичної допомоги в застосуванні законодавства</p>	<p>протягом півріччя</p>	<p>Судді апеляційного суду</p>	

**Розділ IV. Робота відділу управління персоналом суду**

4.1	<p>Підготовка матеріалів та здійснення контролю за їх проходженням:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по призначенню на посади суддів апеляційного суду;</li> <li>- по присвоєнню чергових рангів державним службовцям апеляційного суду;</li> <li>- за строками вислуги суддів і</li> </ul>	<p>протягом півріччя</p> <p>протягом півріччя</p> <p>протягом півріччя</p>	<p>Семишкур Н. В.</p> <p>Семишкур Н. В.</p> <p>Семишкур Н. В.</p>	
-----	---	--	---	--

	працівників апарату суду, які дають право на одержання відсоткової надбавки; - по проведенню перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади»	півріччя  протягом півріччя	Семишкур Н. В.	
4.2	Здійснювати заходи щодо військового обліку працівників суду – призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час	згідно із окремим планом	Семишкур Н. В.	
4.3	Організувати та забезпечити проходження практики студентами та слухачами вищих юридичних учбових закладів з метою якісного підбору кадрів, вивчення їх ділових та моральних якостей	протягом півріччя	Рунов В. Ю. Семишкур Н. В.	
4.4	Ведення систем «Кадри-WEB» та Системи управління підприємством ЄСІТС	протягом півріччя	Семишкур Н. В. Бондарь А. М. Кальченко Г. Ю.	
4.5	Забезпечення своєчасного складання статистичної звітності з кадрових питань в суді та направлення їх у відповідні установи	протягом півріччя	Семишкур Н. В.	
4.6	Повідомлення Вищої кваліфікаційної комісії суддів України та Державної судової адміністрації України, а також через вебпортал судової влади про вакантні посади суддів в апеляційному суді	у триденний строк з дня утворення вакантних посад суддів	Рунов В. Ю. Семишкур Н. В. Співак К. М.	
4.7	Забезпечення надання інформації до Вищої кваліфікаційної комісії суддів України для формування суддівського досьє	протягом півріччя	Торгачова Л. В. Семишкур Н. В.	
4.8	Забезпечення проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в суді	у разі потреби	Смолянінова І. П. Семишкур Н. В.	

4.9	Скласти та затвердити графіки відпусток суддів та працівників апарату суду на 2023 рік	листопад - грудень	Рунов В. Ю. Філонова Ю. О. Собина О. І. Торгачова Л. В. Семишкур Н. В.	
4.10	Здійснення заходів щодо виконання вимог Закону України «Про державну службу»	протягом півріччя	Торгачова Л. В. Смолянкіна І. П. Семишкур Н. В.	
4.11	Організація та проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апеляційного суду	жовтень-грудень	Торгачова Л. В. Смолянкіна І. П. Семишкур Н. В.	
4.12.	Скласти та затвердити план заходів щодо запобігання та виявлення корупції в суді на 2023 рік	грудень	Семишкур Н. В.	

#### Розділ V. Фінансово-господарська діяльність суду

5.1	Забезпечити своєчасне і цільове використання бюджетних коштів на матеріально-технічне забезпечення діяльності суду	протягом півріччя	Рунов В. Ю. Торгачова Л. В. Пугач Л. О.	
5.2	Провести звірку дебіторської і кредиторської заборгованості з постачальниками станом на 01.07.2022 та 01.10.2022	до 15.07.2022 до 10.10.2022	Пугач Л.О. Войтенко О. П.	
5.3	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей станом на 01.11.2022	до 01.11.2022	Войтенко О. П. Білолюбська Н. В.	
5.4	Забезпечити своєчасне складання бюджетної та фінансової звітності, статистичних звітів за перше півріччя 2022 року, третій квартал 2022 року	липень жовтень	Пугач Л. О. Бондарь А. М. Войтенко О. П.	

5.5	Забезпечити своєчасне укладення договорів, їх пролонгації, внесення змін до договорів шляхом укладання додаткових угод на послуги по обслуговуванню суду	протягом півріччя	Рунов В. Ю. Торгачова Л.В. Пугач Л.О. Рубан Е.М.	
5.6	Підготувати зміни до розрахунків, які обґрунтовують показники видатків бюджету, що включаються до кошторису суду на 2022 рік	протягом півріччя (за потреби)	Рунов В. Ю. Торгачова Л. В. Пугач Л. О.	
5.7	Скласти звіт про виконання індивідуального кошторису та паспорта бюджетної програми за КПКВК 0501020 «Забезпечення здійснення правосуддя місцевими, апеляційними судами та функціонування органів установ системи правосуддя»	щоквартально	Пугач Л. О. Войтенко О. П.	
5.8	Перевірити стан протипожежної безпеки, сантехнічної, опаловальної, електричної мереж, віконних проїмів. Провести іншу підготовку в період переходу на осінньо-зимовий період роботи суду	серпень вересень	Рунов В. Ю. Рубан Е. М. Сідліченко В. Б.	

**Розділ VI. Питання удосконалення та ефективності роботи апарату апеляційного суду**

6.1	Стан роботи відділу діловодства (канцелярії суду).  Наслідки вивчення розглянути на виробничій нараді працівників суду	листопад	Трошечко Т. В.	
6.2	Здійснювати підготовку для оприлюднення на офіційному вебсайті суду звіту щодо задоволення запитів про доступ до публічної інформації на виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	щомісяця	Носаченко Л.В. Співак К.М.	

6.3	На виконання рішення Ради суддів України № 28 від 02.04.2015 здійснити обрахування базових показників роботи суду за I півріччя 2022 року та оприлюднити їх на вебсайті апеляційного суду	до 01.08.2022	Смолянінова І. П. Павлиш О. У. Шоломій Д. В. Співак К. М.	
6.4	Організація виконання завдань згідно плану комунікаційних заходів апеляційного суду на 2022 рік	протягом півріччя	Співак К. М.	
6.5	Проводити роботу щодо наповнення вебсайту апеляційного суду	протягом півріччя	Співак К. М. Кальченко Г. Ю.	
6.6	Забезпечити належний контроль за технічним обслуговуванням приміщення апеляційного суду	протягом півріччя	Рубан Е. М.	
6.7	Забезпечити своєчасне складання звіту про стан здійснення правосуддя за формами № 10 та № 2-азс за I півріччя 2022 року	до 15.07.2022	Кушнірова С. Ю. Бондарева Г. М. Шоломій Д. В.	
6.8	Скласти плани робіт структурних підрозділів на 2023 рік	грудень	Керівники структурних підрозділів суду	
6.9	Скласти номенклатуру справ суду на 2023 рік	грудень	Пугачова В. В. Керівники структурних підрозділів суду	