

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Сумського
апеляційного суду

Володимир РУНОВ

«10» січня 2022 року

ПЛАН
основних напрямків роботи
Сумського апеляційного суду
на перше півріччя 2022 року

№ з/п	Найменування заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
Розділ I. Загальні заходи спільні з місцевими судами області, ТУ ДСА України у Сумській області				
1.1	Проаналізувати і розглянути на нараді з головами місцевих судів стан здійснення судочинства загальними судами області у 2021 році.	лютий	Рунов В. Ю. Криворотенко В. І. Собина О. І. Філонова Ю. О. Голови місцевих судів Кібець В. О.	
Розділ II. Розглянути на зборах суддів апеляційного суду				
2.1	Проводити збори суддів.	у разі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці	Рунов В. Ю.	
2.2	Звіт керівника апарату суду про свою діяльність за 2021 рік.	січень	Торгачова Л. В.	
2.3	Стан роботи в апеляційному суді зі зверненнями громадян.	січень	Носаченко Л. В.	
2.4	Звіти секретарів судових палат щодо підсумків роботи апеляційного суду зі здійснення правосуддя у 2021 році.	лютий	Собина О. І. Філонова Ю. О.	
2.5	Звіт голови та заступника голови суду щодо вирішення питань внутрішньої діяльності суду та виконання рішень зборів суддів за 2021 рік.	березень	Рунов В. Ю. Криворотенко В. І.	

Розділ III. Узагальнення, аналізи, вивчення судової практики

3.1	Проаналізувати роботу судових палат апеляційного суду за 2021 рік по здійсненню правосуддя та виконанню інших визначених законодавством повноважень.	січень-лютий	Собина О. І. Філонова Ю. О.	
3.2	Проведення аналізів і узагальнень з найбільш актуальних питань судової практики.	протягом півріччя	Криворотенко В. І. Собина О. І. Філонова Ю. О.	
3.3	Проведення аналізів і узагальнень за вказівкою Верховного Суду.	протягом півріччя	Криворотенко В. І. Собина О. І. Філонова Ю. О.	
3.4	Підготовка інформації щодо застосування окремих норм КПК судами першої та апеляційної інстанції при розгляді кримінальних проваджень, надіслання її до Верховного Суду.	щомісяця	Філонова Ю. О. Іващенко Е. І.	

Розділ IV. Підвищення професійного рівня, кваліфікації суддів, працівників апеляційного суду та надання методичної допомоги суддям місцевих судів області в застосуванні законодавства

4.1	Згідно окремо розроблених планів проводити навчання: а) з суддями та помічниками суддів з актуальних питань застосування нового процесуального законодавства; б) з працівниками апарату суду з питань вивчення та застосування законодавства, інших нормативних документів в практичній роботі; в) з працівниками апарату суду з питань функціонування автоматизованої системи документообігу в суді та щодо запровадження підсистем (модулів) Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи; г) з працівниками апеляційного суду по виконанню вимог законодавства щодо запобігання корупції; д) з працівниками апарату суду з питань вивчення нормативно-правових актів по забезпеченню діяльності суду.	щомісяця	Криворотенко В. І. Кушнірова С. Ю.	
		щомісяця	Торгачова Л. В. Смолянінова І. П. Кушнірова С. Ю.	
		протягом півріччя	Торгачова Л. В. Казбан А. Г.	
		протягом півріччя протягом півріччя	Рунов В. Ю. Семишкур Н. В. Торгачова Л. В. Торгачова Л. В. Керівники структурних підрозділів	

4.2	Організація та контроль за підвищенням кваліфікації працівників апарату суду згідно графіку підвищення кваліфікації.	протягом півріччя	Семишкур Н. В. Керівники структурних підрозділів	
4.3	Відповідно до п. 3 ч. 1 ст. 27 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» надання місцевим судам області методичної допомоги в застосуванні законодавства.	протягом півріччя	Судді апеляційного суду	

Розділ V. Робота служби управління персоналом суду

5.1	Підготовка матеріалів та здійснення контролю за їх проходженням: - по призначенню на посади суддів апеляційного суду; - по присвоєнню чергових рангів державним службовцям апеляційного суду; - за строками вислуги років суддів і працівників апарату суду, які дають право на одержання відсоткової надбавки; - по проведенню перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади».	протягом півріччя протягом півріччя протягом півріччя протягом півріччя	Семишкур Н. В. Семишкур Н. В. Белан О. Ю. Семишкур Н. В. Белан О. Ю. Семишкур Н. В. Белан О. Ю.	
5.2	Ведення обліку військовозобов'язаних та призовників в апеляційному суді.	протягом півріччя	Семишкур Н. В.	
5.3	Ведення системи «Кадри-WEB» та Модулю «Управління персоналом, фінансовим та бухгалтерським обліком «Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи».	протягом півріччя	Семишкур Н. В. Белан О. Ю. Кальченко Г. Ю.	
5.4	Забезпечення своєчасного складання звітів з кадрової роботи в суді та направлення їх у відповідні установи.	протягом півріччя	Семишкур Н. В. Белан О. Ю.	
5.5	Повідомлення Вищої кваліфікаційної комісії суддів України та Державної судової адміністрації України про наявність вакантних посад суддів в апеляційному суді.	у триденний строк з дня утворення вакантних посад суддів	Рунов В. Ю. Семишкур Н. В.	
5.6	Забезпечення надання інформації до Вищої кваліфікаційної комісії суддів України для формування суддівського досьє.	протягом півріччя	Торгачова Л. В. Семишкур Н. В.	
5.7	Забезпечення проведення декларування доходів працівниками апеляційного	до 01.04.2021	Рунов В. Ю. Семишкур Н. В.	

	суду за 2021 рік.		Белан О. Ю.	
5.8	Забезпечення проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в суді.	у разі потреби	Смолянінова І. П. Семишкур Н. В.	
5.9	Здійснення заходів щодо виконання вимог Закону України «Про державну службу».	протягом півріччя	Торгачова Л. В. Смолянінова І. П. Семишкур Н. В.	
5.10	Проведення співбесід з державними службовцями щодо стану виконання завдань і досягнення ключових показників.	щоквартально	Керівники структурних підрозділів	

Розділ VI. Фінансово-господарська діяльність суду

6.1	Забезпечити своєчасне і цільове використання бюджетних коштів на матеріально-технічне забезпечення діяльності суду.	протягом півріччя	Рунов В. Ю. Торгачова Л. В. Пугач Л. О.	
6.2	Скласти річний фінансовий звіт апеляційного суду за 2021 рік та подати до ГУДКСУ у Сумській області.	до 19.01.2022 та 26.01.2022	Пугач Л. О.	
6.3	Забезпечити своєчасне укладання договорів, їх пролонгації, внесення змін до договорів шляхом укладання додаткових угод на послуги по обслуговуванню суду.	січень	Рунов В. Ю. Торгачова Л. В. Пугач Л. О. Рубан Е. М.	
6.4	Підготувати розрахунки, які обґрунтовують показники видатків бюджету, що виділені апеляційному суду на 2022 рік.	січень-лютий	Рунов В. Ю. Торгачова Л. В. Бондарь А. М.	
6.5	Скласти фінансову та бюджетну звітність за перший квартал 2022 року та подати до ДСА України, ГУДКСУ у Сумській області.	квітень	Пугач Л. О.	
6.6	Скласти штатний розпис апеляційного суду на 2022 рік та подати його на затвердження до ДСА України.	січень	Рунов В. Ю. Торгачова Л. В. Пугач Л. О. Семишкур Н. В.	
6.7	Скласти звіт про виконання індивідуального кошторису та Паспорту бюджетної програми 0501020 «Здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами» за 2021 рік.	січень та в подальшому щоквартально	Пугач Л. О.	

6.8	Розробити та затвердити план заходів з енергозбереження і скорочення витрат на комунальні послуги та енергоносії на 2022 рік.	до 01.02.2022	Рунов В. Ю. Пугач Л. О. Торгачова Л. В. Рубан Е. М.	
Розділ VII. Питання удосконалення та ефективності роботи апарату суду				
7.1	Перевірка стану діловодства та наявності печаток і штампів в підрозділах апарату суду станом на 01 січня 2022 року.	до 01.02.2022	Комісія, визначена наказом керівника апарату суду	
7.2	Стан роботи відділу забезпечення діяльності судової палати з розгляду кримінальних справ суду	лютий	Скринник Т. І.	
7.3	Провести аналіз роботи структурних підрозділів за 2021 рік.	січень	Керівники структурних підрозділів	
7.4	На виконання рішення Ради суддів України № 28 від 02.04.2015 здійснити обрахування базових показників роботи суду за 2021 рік та оприлюднити їх на веб-сайті апеляційного суду.	до 01.02.2022	Смолянінова І. П. Павлиш О. У. Скринник Т. І. Співак К. М.	
7.5	Організація виконання завдань згідно плану комунікаційних заходів апеляційного суду на 2022 рік.	протягом півріччя	Співак К. М.	
7.6	Проводити роботу щодо наповнення веб-сайту апеляційного суду.	протягом півріччя	Співак К. М. Кальченко Г. Ю.	
7.7	Провести аналіз обліково-статистичної роботи в апеляційному суді за 2021 рік та надіслати до ДСА України.	до 15.01.2022	Кушнірова С. Ю.	
7.8	Передати на збереження до архіву суду справи за 2018 та 2019 роки, які зберігаються у структурних підрозділах суду	до 20.03.2022	Пугачова В. В. Рой Я. М. Павлиш О. У. Скринник Т. І. Трошечко Т. В. Кравченко Я. О. Пугач Л. О. Рубан Е. М. Семишкур Н. В. Носаченко Л. В.	
7.8	Забезпечити належний контроль за технічним обслуговуванням приміщення апеляційного суду.	протягом півріччя	Рубан Е. М.	