ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Сумського
апеляційного суду
_____Н.О. Литовченко
«17» грудня 2020 року

ПЛАН
основних напрямків роботи Сумського апеляційного суду на перше півріччя 2021 року

№ з/п	Найменування заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
Розділ І. Загальні заходи спільні з місцевими судами області, ТУ ДСА України у Сумській області				
1.1	Проаналізувати і розглянути на нараді з головами місцевих судів стан здійснення судочинства загальними судами області у 2020 році.	лютий	Литовченко Н.О. Матус В.В. Собина О.І. Філонова Ю.О. Голови місцевих судів Кібець В.О.	
Розділ ІІ. Розглянути на зборах суддів апеляційного суду				
2.1	Проводити збори суддів.	у разі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці	Литовченко Н.О.	
2.2	Звіт керівника апарату суду про свою діяльність за 2020 рік.	січень	Торгачова Л.В.	
2.3	Стан роботи в апеляційному суді зі зверненнями громадян.	січень	Носаченко Л.В.	
2.4	Звіти секретарів судових палат щодо підсумків роботи апеляційного суду зі здійснення правосуддя у 2020 році.	лютий	Собина О.І. Філонова Ю.О.	
2.5	Звіт голови та заступника голови суду щодо вирішення питань внутрішньої діяльності суду та виконання рішень зборів суддів за 2020 рік.	березень	Литовченко Н.О. Матус В.В.	
Розділ ІІІ. Узагальнення, аналізи, вивчення судової практики				
3.1	Проаналізувати роботу судових палат	січень-лютий	Собина О.І.	

	апеляційного суду за 2020 рік по здійсненню правосуддя та виконанню інших визначених законодавством повноважень.		Філонова Ю.О.	
3.2	Проведення аналізів і узагальнень з найбільш актуальних питань судової практики.	протягом півріччя	Матус В.В. Собина О.І. Філонова Ю.О.	
3.3	Проведення аналізів і узагальнень за вказівкою Верховного Суду.	протягом півріччя	Матус В.В. Собина О.І. Філонова Ю.О.	
3.4	Підготовка інформації щодо застосування окремих норм КПК судами першої та апеляційної інстанції при розгляді кримінальних проваджень, надіслання її до Верховного Суду.	щомісяця	Матус В.В. Міненко Т.М.	
Розділ IV. Підвищення професійного рівня, кваліфікації суддів, працівників апеляційного суду та надання методичної допомоги суддям місцевих судів області в застосуванні законодавства				
4.1	Згідно окремо розроблених планів проводити навчання: а) з суддями та помічниками суддів з актуальних питань застосування нового процесуального законодавства; б) з працівниками апарату суду з питань вивчення та застосування законодавства, інших нормативних документів в практичній роботі; в) з працівниками апарату суду з питань функціонування автоматизованої системи документообігу в суді; г) з працівниками апеляційного суду по виконанню вимог законодавства щодо запобігання корупції; д) з працівниками апарату суду з питань вивчення нормативно-правових актів по забезпеченню діяльності суду.	щомісяця щомісяця протягом півріччя протягом півріччя протягом півріччя	Матус В.В. Кушнірова С.Ю. Торгачова Л.В. Смолянінова І.П. Кушнірова С.Ю. Торгачова Л.В. Казбан А.Г. Литовченко Н.О. Семишкур Н.В. Торгачова Л.В. Торгачова Л.В. Керівники структурних підрозділів	
4.2	Організація та контроль за підвищенням кваліфікації працівників апарату суду згідно графіку підвищення кваліфікації.	протягом півріччя	Семишкур Н.В. Керівники структурних підрозділів	

4.3	Відповідно до п. 3 ч. 1 ст. 27 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» надання місцевим судам області методичної допомоги в застосуванні законодавства.	протягом півріччя	Матус В.В. Судді апеляційного суду	
Розділ V. Робота служби управління персоналом суду				
5.1	Підготовка матеріалів та здійснення контролю за їх проходженням: - по призначенню на посади суддів апеляційного суду; - по присвоєнню чергових рангів державним службовцям апеляційного суду; - за строками вислуги років суддів і працівників апарату суду, які дають право на одержання відсоткової надбавки; - по проведенню перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади».	 протягом півріччя протягом півріччя протягом півріччя протягом півріччя	 Семишкур Н.В. Семишкур Н.В. Белан О.Ю. Семишкур Н.В. Белан О.Ю. Семишкур Н.В. Белан О.Ю.	
5.2	Ведення обліку військовозобов'язаних та призовників в апеляційному суді.	протягом півріччя	Семишкур Н.В.	
5.3	Забезпечити проходження практики студентами та слухачами вищих юридичних учбових закладів.	протягом півріччя	Литовченко Н.О. Семишкур Н.В. Белан О.Ю.	
5.4	Ведення системи «Кадри-WEB» та Модулю «Управління персоналом, фінансовим та бухгалтерським обліком «Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи».	протягом півріччя	Семишкур Н.В. Белан О.Ю. Ткаченко І.С. Гриценко Л.С. Кальченко Г.Ю.	
5.5	Забезпечення своєчасного складання звітів з кадрової роботи в суді та направлення їх у відповідні установи.	протягом півріччя	Семишкур Н.В. Белан О.Ю.	
5.6	Повідомлення Вищої кваліфікаційної комісії суддів України та Державної судової адміністрації України про наявність вакантних посад суддів в апеляційному суді.	у триденний строк з дня утворення вакантних посад суддів	Литовченко Н.О. Семишкур Н.В.	
5.7	Забезпечення надання інформації до Вищої кваліфікаційної комісії суддів України для формування суддівського досьє.	протягом півріччя	Торгачова Л.В. Семишкур Н.В.	

5.8	Забезпечення проведення декларування доходів працівниками апеляційного суду за 2020 рік.	до 01.04.2021	Литовченко Н.О. Семишкур Н.В. Белан О.Ю.	
5.9	Забезпечення проведення конкурсу (добору) на заміщення вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в суді.	у разі потреби	Смолянінова І.П. Семишкур Н.В.	
5.10	Здійснення заходів щодо виконання вимог Закону України «Про державну службу».	протягом півріччя	Торгачова Л.В. Смолянінова І.П. Семишкур Н.В.	
5.11	Проведення співбесід з державними службовцями щодо стану виконання завдань і досягнення ключових показників.	щоквартально	Керівники структурних підрозділів	
Розділ VI. Фінансово-господарська діяльність суду				
6.1	Забезпечити своєчасне і цільове використання бюджетних коштів на матеріально-технічне забезпечення діяльності суду.	протягом півріччя	Литовченко Н.О. Торгачова Л.В. Пугач Л.О.	
6.2	Скласти річний фінансовий звіт апеляційного суду за 2020 рік та подати до ГУДКСУ у Сумській області.	до 16.01.2021 та 26.01.2021	Пугач Л.О.	
6.3	Забезпечити своєчасне укладання договорів, їх пролонгації, внесення змін до договорів шляхом укладання додаткових угод на послуги по обслуговуванню суду.	січень	Литовченко Н.О. Торгачова Л.В. Пугач Л.О. Рубан Е.М.	
6.4	Підготувати розрахунки, які обґрунтовують показники видатків бюджету, що виділені апеляційному суду на 2021 рік.	січень-лютий	Литовченко Н.О. Торгачова Л.В. Ткаченко І.С.	
6.5	Скласти фінансову та бюджетну звітність за перший квартал 2021 року та подати до ДСА України, ГУДКСУ у Сумській області.	квітень	Пугач Л.О.	
6.6	Скласти штатний розпис апеляційного суду на 2021 рік та подати його на затвердження до ДСА України.	до 31.01.2021	Литовченко Н.О. Торгачова Л.В. Пугач Л.О. Семишкур Н.В.	
6.7	Скласти звіт про виконання індивідуального кошторису та	до 20.01.2021 та в	Пугач Л.О.	

	Паспорту бюджетної програми 0501020 «Здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами» за 2020 рік.	подальшому щоквартально		
6.8	Розробити та затвердити план заходів з енергозбереження і скорочення витрат на комунальні послуги та енергоносії на 2021 рік.	до 01.02.2021	Литовченко Н.О. Пугач Л.О. Торгачова Л.В. Рубан Е.М.	
Розділ VII. Питання удосконалення та ефективності роботи апарату суду				
7.1	Перевірка стану діловодства та наявності печаток і штампів в підрозділах апарату суду станом на 01 січня 2021 року.	до 01.02.2020	Комісія, визначена наказом керівника апарату суду	
7.2	Вивчення стану роботи відділу організації служби судових розпорядників. Наслідки вивчення розглянути на нараді працівників апарату суду.	травень	Кравченко Я.О.	
7.3	Провести аналіз роботи структурних підрозділів за 2020 рік.	січень	Керівники структурних підрозділів	
7.4	На виконання рішення Ради суддів України № 28 від 02.04.2015 здійснити обрахування базових показників роботи суду за 2020 рік та оприлюднити їх на веб-сайті апеляційного суду.	до 01.02.2021	Смолянінова І.П. Співак К.М.	
7.5	Організація виконання завдань згідно плану комунікаційних заходів апеляційного суду на 2021 рік.	протягом півріччя	Співак К.М.	
7.6	Проводити роботу щодо наповнення веб-сайту апеляційного суду.	протягом півріччя	Співак К.М. Кальченко Г.Ю.	
7.7	Провести аналіз обліково-статистичної роботи в апеляційному суді за 2020 рік та надіслати до ДСА України.	до 15.01.2021	Кушнірова С.Ю.	
7.8	Забезпечити належний контроль за технічним обслуговуванням приміщення апеляційного суду.	протягом півріччя	Рубан Е.М.	