

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
 Голова Сумського  
 апеляційного суду  
  
**Н.О. Литовченко**  
 29 грудня 2018 року



**ПЛАН**  
**основних напрямків роботи**  
**Сумського апеляційного суду**  
**на перше півріччя 2019 року**

| № з/п  | Найменування заходів  | Строки виконання  | Відповідальні за виконання   | Відмітка про виконання |
|--|---|-------------------|--|------------------------|
| <b>Розділ І. Загальні заходи спільні з місцевими судами області, ТУ ДСА України у Сумській області</b> |   |                   |  |                        |
| 1.1  | Проаналізувати і розглянути на нараді з головами місцевих судів стан здійснення судочинства загальними судами області у 2018 році                   | лютий             | Литовченко Н.О.<br>Матус В.В.<br>Хвостик С.Г.<br>Філонова Ю.О.<br>Голови місцевих судів<br>Кібець В.О. |                        |
| <b>Розділ ІІ. Розглянути на зборах суддів апеляційного суду</b>  |   |                   |  |                        |
| 2.1  | Звіти секретарів судових палат щодо підсумків роботи апеляційного суду зі здійснення правосуддя у 2018 році   | лютий             | Філонова Ю.О.<br>Хвостик С.Г.  |                        |
| 2.2  | Звіт голови та заступника голови суду щодо вирішення питань внутрішньої діяльності суду та виконання рішень зборів суддів за 2018 рік               | березень          | Литовченко Н.О.<br>Матус В.В.  |                        |
| 2.3  | Стан роботи в апеляційному суді щодо взаємодії з засобами масової інформації  | квітень           | Співак К.М.  |                        |
| 2.4  | Стан роботи в апеляційному суді зі зверненнями громадян   | червень           | Носаченко Л.В.   |                        |
| <b>Розділ ІІІ. Узагальнення, аналізи, вивчення судової практики</b>                                    |   |                   |  |                        |
| 3.1  | Проаналізувати роботу судових палат апеляційного суду за 2018 рік по здійсненню правосуддя та виконанню інших визначених законодавством повноважень | січень-лютий      | Філонова Ю.О.<br>Хвостик С.Г.  |                        |
| 3.2  | Проведення аналізів і узагальнень з найбільш актуальних питань судової практики   | протягом півріччя | Матус В.В.<br>Філонова Ю.О.<br>Хвостик С.Г.  |                        |
| 3.3  | Проведення аналізів і узагальнень за вказівкою Верховного Суду  | протягом півріччя | Матус В.В.<br>Хвостик С.Г.<br>Філонова Ю.О.  |                        |
| 3.4  | Підготовка щомісячної інформації щодо застосування окремих норм   | щомісяця          | Матус В.В.<br>Міненко Т.М.   |                        |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  | КПК судами першої та апеляційної інстанції при розгляді кримінальних проваджень  |   |   |  |
| <b>Розділ IV. Підвищення професійного рівня, ділової кваліфікації суддів, працівників апеляційного суду та надання методичної допомоги в застосуванні законодавства суддями місцевих судів області</b> |  |   |   |  |
| 4.1  | Згідно окремо розроблених планів проводити навчання:<br>а) з суддями та помічниками суддів, з актуальних питань застосування нового процесуального законодавства;<br>б) з працівниками апарату суду з питань вивчення та застосування законодавства, інших нормативних документів в практичній роботі;<br>в) з працівниками апарату суду з питань функціонування автоматизованої системи документообігу в суді та Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи;<br>г) з працівниками апеляційного суду по виконанню вимог законодавства щодо запобігання корупції;<br>д) з працівниками апарату суду з питань вивчення нормативно-правових актів по забезпеченню діяльності суду | щомісяця<br><br>щомісяця<br><br>протягом півріччя<br><br>протягом півріччя<br><br>протягом півріччя | Матус В.В.<br>Кушнірова С.Ю.<br><br>Торгачова Л.В.<br>Кушнірова С.Ю.<br><br>Торгачова Л.В.<br>Кальченко Г.Ю.<br><br>Литовченко Н.О.<br>Семишкур Н.В.<br>Торгачова Л.В.<br>Торгачова Л.В.<br>Керівники структурних підрозділів |  |
| 4.2  | Організація та контроль за підвищенням кваліфікації працівників апарату суду згідно графіку підвищення кваліфікації шляхом відрядження до Національної школи суддів України  | протягом півріччя   | Семишкур Н.В.<br>Керівники структурних підрозділів  |  |
| <b>Розділ V. Робота служби управління персоналом суду</b>  |  |   |   |  |
| 5.1  | Підготовка матеріалів та здійснення контролю за їх проходженням:<br>- по призначенню на посади суддів апеляційного суду;<br>- по присвоєнню чергових рангів державним службовцям апеляційного суду;<br>- за строками вислуги суддів і працівників апарату суду, які дають право на одержання відсоткової надбавки;<br>- по проведенню перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади».   | протягом півріччя<br>протягом півріччя<br><br>протягом півріччя<br><br>протягом півріччя            | Семишкур Н.В.<br>Семишкур Н.В.<br><br>Семишкур Н.В.<br><br>Семишкур Н.В.  |  |
| 5.2  | Ведення обліку військовозобов'язаних та призовників  | протягом півріччя   | Семишкур Н.В.   |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | в апеляційному суді  |  |  |  |
| 5.3  | Організувати та забезпечити проходження практики студентами та слухачами вищих юридичних учбових закладів з метою якісного підбору кадрів до резерву, вивчення їх ділових та моральних якостей | протягом півріччя  | Литовченко Н.О.<br>Семишкур Н.В.                                 |  |
| 5.4  | Ведення системи «Кадри-WEB» та Системи управління підприємством ЄСІТС  | протягом півріччя  | Семишкур Н.В.<br>Ткаченко І.С.<br>Кальченко Г.Ю.                 |  |
| 5.5  | Забезпечення своєчасного складання звітів з кадрової роботи в суді та направлення їх у відповідні установи   | протягом півріччя  | Семишкур Н.В.  |  |
| 5.6  | Повідомлення Вищої кваліфікаційної комісії суддів України та Державної судової адміністрації України про наявність вакантних посад суддів в апеляційному суді                                  | у триденний строк з дня утворення вакантних посад суддів | Литовченко Н.О.<br>Семишкур Н.В.                                 |  |
| 5.7  | Забезпечення надання інформації до Вищої кваліфікаційної комісії суддів України для формування суддівського досьє  | протягом півріччя  | Торгачова Л.В.<br>Семишкур Н.В.                                  |  |
| 5.8  | Забезпечення проведення декларування доходів працівниками апеляційного суду за 2018 рік  | до 01.04.2019  | Литовченко Н.О.<br>Семишкур Н.В.                                 |  |
| 5.9  | Забезпечення проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в суді  | у разі потреби   | Служба управління персоналом                                     |  |
| 5.10   | Здійснення заходів щодо виконання вимог Закону України «Про державну службу»   | протягом півріччя  | Торгачова Л.В.<br>Семишкур Н.В.                                  |  |
| <b>Розділ VI. Фінансово-господарська діяльність суду</b> |  |  |  |  |
| 6.1  | Забезпечити своєчасне і цільове використання бюджетних коштів на матеріально-технічне забезпечення діяльності суду   | протягом півріччя  | Литовченко Н.О.<br>Торгачова Л.В.<br>Ткаченко І.С.               |  |
| 6.2  | Скласти річний фінансовий звіт апеляційного суду за 2018 рік та подати до ГУДКСУ у Сумській області  | до 16.01.2019 та 26.01.2019                              | Ткаченко І.С.  |  |
| 6.3  | Забезпечити своєчасне укладання договорів, їх пролонгації, внесення змін до договорів шляхом укладання додаткових угод на послуги по обслуговуванню суду                                       | січень   | Литовченко Н.О.<br>Торгачова Л.В.<br>Ткаченко І.С.<br>Рубан Е.М. |  |
| 6.4  | Підготувати розрахунки, які обґрунтовують показники видатків бюджету, що виділені апеляційному суду на 2019 рік  | січень-лютий   | Литовченко Н.О.<br>Торгачова Л.В.<br>Ткаченко І.С.               |  |
| 6.5  | Провести розрахунки фінансових потреб суду на 2020 рік, подати до  | червень-серпень  | Матус В.В.<br>Філонова Ю.О.                                      |  |



|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | ДСА України проект індивідуального кошторису на 2020 рік   |   | Хвостик С.Г.<br>Торгачова Л.В.<br>Ткаченко І.С.                  |  |
| 6.6  | Скласти фінансову та бюджетну звітність за перший квартал 2019 року та подати до ДСА України, ГУДКСУ у Сумській області  | квітень   | Ткаченко І.С.  |  |
| 6.7  | Скласти штатний розпис апеляційного суду на 2019 рік та подати на затвердження до ДСА України  | до 31.01.2019                                       | Литовченко Н.О.<br>Торгачова Л.В.<br>Ткаченко І.С.               |  |
| 6.8  | Скласти звіт про виконання індивідуального кошторису та Паспорту бюджетної програми 0501020 «Здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами»   | до 20.01.2019<br>та в<br>подальшому<br>щоквартально | Ткаченко І.С.  |  |
| 6.9  | Розробити та затвердити план заходів з енергозбереження і скорочення витрат на комунальні послуги та енергоносії на 2019 рік   | до 01.02.2019                                       | Литовченко Н.О.<br>Ткаченко І.С.<br>Торгачова Л.В.<br>Рубан Е.М. |  |
| <b>Розділ VII. Питання удосконалення та ефективності роботи апарату суду</b> |  |   |  |  |
| 7.1  | Вивчення стану роботи відділу забезпечення діяльності судової палати з розгляду кримінальних справ Сумського апеляційного суду<br>Наслідки вивчення розглянути на виробничій нараді працівників апарату суду | червень   | Шияновська Т.В.  |  |
| 7.2  | На виконання рішення Ради суддів України № 28 від 02.04.2015 здійснити обрахування базових показників роботи суду за 2018 рік та оприлюднити їх на веб-сайті апеляційного суду                               | до 01.02.2019                                       | Співак К.М.  |  |
| 7.3  | Організація виконання завдань згідно плану комунікаційних заходів апеляційного суду на 2019 рік  | протягом<br>півріччя                                | Співак К.М.  |  |
| 7.4  | Проводити роботу щодо наповнення веб-сайту апеляційного суду   | протягом<br>півріччя                                | Співак К.М.<br>Кальченко Г.Ю.                                    |  |
| 7.5  | Провести аналіз обліково-статистичної роботи в апеляційному суді за 2018 рік та надіслати до ДСА України   | до 05.01.2019                                       | Кушнірова С.Ю.   |  |
| 7.6  | Забезпечити належний контроль за технічним обслуговуванням приміщення апеляційного суду  | протягом<br>півріччя                                | Рубан Е.М.   |  |