



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Сумського
апеляційного суду
Н.О. Литовченко
«6» липня 2020 року

ПЛАН
основних напрямків роботи
Сумського апеляційного суду
на друге півріччя 2020 року

№ з/п	Найменування заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
Розділ I. Розглянути на зборах суддів апеляційного суду				
1.1	Проводити збори суддів	у разі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці	Литовченко Н.О.	
1.2	Стан роботи відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності суду за 2019 рік та I півріччя 2020 року	вересень	Пугач Л.О.	
1.3	Стан роботи в апеляційному суді зі зверненнями громадян	вересень	Носаченко Л.В.	
1.4	Визначення резервних суддів для постійних колегій суддів судової палати з розгляду цивільних справ	грудень	Хвостик С.Г.	
Розділ II. Узагальнення, аналізи, вивчення судової практики				
2.1	Проведення аналізів і узагальнень з найбільш актуальних питань судової практики	протягом півріччя	Матус В.В. Хвостик С.Г. Філонова Ю.О.	

2.2	Проведення аналізів і узагальнень за вказівкою Верховного Суду	протягом півріччя	Матус В.В. Хвостик С.Г. Філонова Ю.О.	
2.3	Підготовка інформації щодо застосування окремих норм КПК судами першої та апеляційної інстанції при розгляді кримінальних проваджень, надіслання її до Верховного Суду	щомісяця	Матус В.В. Міненко Т.М.	

Розділ III. Підвищення професійного рівня, кваліфікації суддів, працівників апеляційного суду та надання методичної допомоги суддям місцевих судів області в застосуванні законодавства

3.1	Згідно окремо розроблених планів проводити навчання: а) з суддями та помічниками суддів, з актуальних питань застосування нового процесуального законодавства; б) з працівниками апарату суду з питань вивчення та застосування законодавства, інших нормативних документів в практичній роботі; в) з працівниками апарату суду з питань функціонування автоматизованої системи документообігу в суді; г) з працівниками апеляційного суду по виконанню вимог законодавства щодо запобігання корупції; д) з працівниками апарату суду з питань вивчення нормативно-правових актів по забезпеченню діяльності суду	щомісяця протягом півріччя протягом півріччя протягом півріччя протягом півріччя	Матус В.В. Кушнірова С.Ю. Торгачова Л.В. Смолянїнова І.П. Кушнірова С.Ю. Торгачова Л.В. Казбан А.Г. Литовченко Н.О. Торгачова Л.В. Семишкур Н.В. Торгачова Л.В. Смолянїнова І.П. Керівники структурних підрозділів	
3.2	Організація та контроль за підвищенням кваліфікації працівників апарату суду згідно графіку підвищення кваліфікації	протягом півріччя	Семишкур Н.В. Керівники структурних підрозділів	
3.3	Відповідно до п. 3 ч. 1 ст. 27 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» надання місцевим судам області методичної допомоги в	протягом півріччя	Судді апеляційного суду	

	застосуванні законодавства			
Розділ IV. Робота служби управління персоналом суду				
4.1	Підготовка матеріалів та здійснення контролю за їх проходженням: - по призначенню на посади суддів апеляційного суду; - по присвоєнню чергових рангів державним службовцям апеляційного суду; - за строками вислуги суддів і працівників апарату суду, які дають право на одержання відсоткової надбавки; - по проведенню перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади»	протягом півріччя протягом півріччя протягом півріччя протягом півріччя	Семишкур Н.В. Семишкур Н.В. Белан О.Ю. Семишкур Н.В. Белан О.Ю. Семишкур Н.В. Белан О.Ю.	
4.2	Здійснювати заходи щодо військового обліку працівників суду – призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час	згідно із окремим планом	Семишкур Н.В.	
4.3	Організувати та забезпечити проходження практики студентами та слухачами вищих юридичних учбових закладів з метою якісного підбору кадрів, вивчення їх ділових та моральних якостей	протягом півріччя	Литовченко Н.О. Семишкур Н.В. Белан О.Ю.	
4.4	Ведення систем «Кадри-WEB» та Системи управління підприємством ЄСІТС	протягом півріччя	Семишкур Н.В. Ткаченко І.С. Гриценко Л.С. Кальченко Г.Ю. Белан О.Ю.	
4.5	Забезпечення своєчасного складання статистичної звітності з кадрових питань в суді та направлення їх у відповідні установи	протягом півріччя	Семишкур Н.В. Белан О.Ю.	
4.6	Повідомлення Вищої кваліфікаційної комісії суддів України та Державної судової адміністрації України, а також через вебпортал судової влади про	у триденний строк з дня утворення вакантних	Литовченко Н.О. Семишкур Н.В. Співак К.М.	

	вакантні посади суддів в апеляційному суді	посад суддів		
4.7	Забезпечення надання інформації до Вищої кваліфікаційної комісії суддів України для формування суддівського досьє	протягом півріччя	Торгачова Л.В. Семишкур Н.В.	
4.8	Забезпечення проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в суді	у разі потреби	Смолянїнова І.П. Семишкур Н.В.	
4.9	Скласти та затвердити графіки відпусток суддів та працівників апарату суду на 2021 рік	грудень	Литовченко Н.О. Філонова Ю.О. Хвостик С.Г. Торгачова Л.В. Семишкур Н.В.	
4.10	Здійснення заходів щодо виконання вимог Закону України «Про державну службу»	протягом півріччя	Торгачова Л.В. Смолянїнова І.П. Семишкур Н.В. Белан О.Ю.	
4.11	Організація та проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апеляційного суду	жовтень-грудень	Торгачова Л.В. Смолянїнова І.П. Семишкур Н.В. Белан О.Ю.	

Розділ V. Фінансово-господарська діяльність суду

5.1	Забезпечити своєчасне і цільове використання бюджетних коштів на матеріально-технічне забезпечення діяльності суду	протягом півріччя	Литовченко Н.О. Торгачова Л.В. Пугач Л.О.	
5.2	Провести звірку дебіторської і кредиторської заборгованості з постачальниками станом на 01.07.2020 та 01.10.2020	до 15.07.2020 до 10.10.2020	Пугач Л.О. Войтенко О.П.	
5.3	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей станом на 01.11.2020	до 01.11.2020	Войтенко О.П.	
5.4	Забезпечити своєчасне складання	липень	Пугач Л.О.	

	фінансових звітів, статистичних звітів за перше півріччя 2020 року, третій квартал 2020 року	жовтень	Ткаченко І.С. Войтенко О.П.	
5.5	Забезпечити своєчасне укладення договорів, їх пролонгації, внесення змін до договорів шляхом укладання додаткових угод на послуги по обслуговуванню суду	протягом півріччя	Литовченко Н.О. Торгачова Л.В. Пугач Л.О. Рубан Е.М.	
5.6	Підготувати розрахунки, які обґрунтовують показники видатків бюджету, що виділені апеляційному суду на 2020 рік	протягом півріччя (за потреби)	Литовченко Н.О. Торгачова Л.В. Пугач Л.О.	
5.7	Провести розрахунки фінансових потреб суду на 2021-2022 роки, подати до ДСА України проект індивідуального кошторису на 2021-2022 роки	вересень	Литовченко Н.О. Торгачова Л.В. Пугач Л.О. Рубан Е.М.	
5.8	Скласти звіт про виконання індивідуального кошторису та Паспорту бюджетної програми 0501020 «Здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами»	щоквартально	Пугач Л.О.	
5.9	Перевірити стан протипожежної безпеки, сантехнічної, опалювальної, електричної мереж, віконних проїмів. Провести іншу підготовку в період переходу на осінньо-зимовий період роботи суду	серпень вересень	Литовченко Н.О. Рубан Е.М. Сідліченко В.Б.	
Розділ VI. Питання удосконалення та ефективності роботи апарату апеляційного суду				
6.1	Стан роботи відділу діловодства (канцелярії суду). Наслідки вивчення розглянути на виробничій нараді працівників відділу.	грудень	Скринник Т.І.	

6.2	Здійснювати підготовку для оприлюднення на офіційному вебсайті суду звіту щодо задоволення запитів про доступ до публічної інформації на виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	щомісяця	Носаченко Л.В. Співак К.М.	
6.3	На виконання рішення Ради суддів України № 28 від 02.04.2015 здійснити обрахування базових показників роботи суду за I півріччя 2020 року та оприлюднити їх на вебсайті апеляційного суду	до 01.08.2020	Смолянінова І.П. Павлиш О.У. Шоломій Д.В. Співак К.М.	
6.4	Організація виконання завдань згідно плану комунікаційних заходів апеляційного суду на 2020 рік	протягом півріччя	Співак К.М.	
6.5	Проводити роботу щодо наповнення вебсайту апеляційного суду	протягом півріччя	Співак К.М. Кальченко Г.Ю.	
6.6	Забезпечити належний контроль за технічним обслуговуванням приміщення апеляційного суду	протягом півріччя	Рубан Е.М.	
6.7	Забезпечити своєчасне складання звіту про стан здійснення правосуддя за формами № 10 та № 2-азс за I півріччя 2020 року	до 15.07.2020	Кушнірова С.Ю. Бондарева Г.М. Шоломій Д.В.	
6.8	Скласти плани робіт структурних підрозділів на 2021 рік	грудень	Керівники структурних підрозділів суду	
6.9	Скласти номенклатуру справ суду на 2021 рік	грудень	Лопатенко Н.П. Керівники структурних підрозділів суду	